**VIEŠOJI ĮSTAIGA**  **JONAVOS LIGONINĖ**

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 190326865,

Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava, tel./faks. (8 349) 69101, elektroninis paštas: [referentas@jonava.net](mailto:referentas@jonava.net)

**MAŽOS VERTĖS PIRKIMAS RAŠTU**

**„PRIVALOMŲ SVEIKATOS STATISTIKOS APSKAITOS IR KITŲ FORMŲ PIRKIMAS“**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS:**
   1. Perkančioji organizacija – VšĮ Jonavos ligoninė, Žeimių g. 19, LT-55134 Jonava, tel./faks.: (8~349) 69101, el. p. [referentas@jonava.net](mailto:referentas@jonava.net).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2009, Nr. 93-3986; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis VšĮ Jonavos ligoninės supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (patvirtintos VšĮ Jonavos ligoninės direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 124.) (toliau vadinama – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Pirkime kviečiami dalyvauti perkančiosios organizacijos galinčios tiekti numatytas prekes.

1.6. Pirkimo dokumentai pateikiami kartu su skelbimu.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.8. **Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsniu pirkimas vykdomas iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, atliekančių arešto, terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmes, arba įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, jų pagamintoms prekėms, teikiamoms paslaugoms ar atliekamiems darbams pirkti arba atlikti pagal remiamų asmenų, kurių dauguma yra neįgalieji, įdarbinimo programas.**

1. **PIRKIMO OBJEKTAS:**
   1. Pirkimo objektas – **PRIVALOMŲ SVEIKATOS STATISTIKOS APSKAITOS IR KITŲ FORMŲ PIRKIMAS, BVPŽ kodas: 22800000-8.**
   2. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktoje Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 1.).
   3. Pirkimo objektas **į pirkimo dalis neskirstomas.**
   4. Tiekėjui neleidžiama siūlyti kitokias, negu numatytos konkurso dokumentuose, prekių/paslaugų charakteristikas (parametrus, formas), alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami.
   5. Prekių kiekiai – apytikslūs (planuojami), bus perkama pagal ligoninės poreikius ir finansines galimybes.
   6. Prekių pirkimas bus vykdomas 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo.
2. **Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams**:
   1. Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Taisyklių 84.9. punktu, netikrina tiekėjų, dalyvaujančių pirkime, kvalifikacijos.
3. **PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS:**
   1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
   2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/). Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu [https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt](https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/)). Kiekvienas pasiūlyme pridedamas („prisegamas“) dokumentas gali būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz. atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).
   3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuviųkalba.
   4. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš: CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti dokumentai ir pasiūlymo Priedo Nr. 1. forma.
   5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierineforma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.
   6. **Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą visoms prekėms.**
   7. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
   8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2016 m. balandžio 28 d. 10,00 val**. **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS**. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.
   9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.
   10. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų Priede Nr. 1. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių pirkimo sąlygų Priede Nr. 1. nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus (Priede Nr. 1.) ir pan. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Pateikiamos kainos (nuolaida, suma) su PVM turi būti pateikta suapvalinta pagal aritmetikos taisykles iki šimtųjų, t.y. du skaičiai po kablelio.
   11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
   12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.
   13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
   14. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.
   15. Perkančioji organizacija pasiūlymo galiojimo užtikrinimo nereikalauja.
   16. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį (jeigu reikalaujama), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė (jeigu reikalaujama), perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.
4. **PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS:**
   1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas turi būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip prieš **4 darbo dienas** (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas) iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per **3 darbo dienas** nuo jo gavimo dienos (jeigu pasiūlymų pateikimo terminas yra trumpesnis kaip 4 darbo dienos – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną). Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo CVP IS priemonėmis, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus **1 darbo dienai** iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
   2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.
   3. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.
   4. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Gediminas Ramanauskas ir Jolita Sapitavičiūtė, adresas: Žeimių g. 19, Jonava; tel./faks.: (8~349) 69098, 8 655 11552; el. paštas: [referentas@jonava.net](mailto:referentas@jonava.net).
   5. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.
5. **VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS:**
   1. Vokai su pasiūlymais (pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis - prilyginamas vokų atplėšimui) bus atplėšiami VšĮ Jonavos ligoninėje, administracija (2 aukštas), Žeimių g. 19 g., LT-55134 Jonava*.* Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami posėdyje – **2016 m. balandžio 28 d. 10,00 val.**
   2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.
6. **PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS:**
   1. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Pirkimo organizatoriui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.
   2. Jeigu pateiktame pasiūlyme Pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.
   3. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Pirkimo organizatorius turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.
   4. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
   5. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:
      1. Tiekėjas neatitiko kvalifikacijos reikalavimų (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).
      2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų (jeigu tiekėjų kvalifikacija tikrinama).
      3. Pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (pvz.: tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; pateiktas CVP IS priemonėmis – pasiūlymas/dokumentai nepasirašyti konkurso sąlygose nurodytu būdu).
      4. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.
      5. Visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.
      6. Buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.
      7. Pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis CVP IS priemonėmis.
      8. Tiekėjas per jos nustatytą terminą, kaip nurodyta pirkimo dokumentų 4.16. p. (Viešųjų pirkimų įstatymo 28 straipsnio 10 dalyje), nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties (jeigu reikalaujama), pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jeigu reikalaujama).
7. **PASIŪLYMŲ VERTINIMAS:**
   1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.
   2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai **vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.**
8. **PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO:**
   1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Pirkimo organizatorius nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos naudingumas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.
   2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių pirkimo sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių pirkimo sąlygų 7.5. punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.
   3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.
   4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia pirkimo sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (kai jo reikalaujama), arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.
9. **PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA:**

10.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

10.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

1. **PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS:**

11.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

11.2.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 1 p.);

11.2.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba preliminariosios sutarties pagrindu (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 2 p.).

11.2.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 € (be pridėtinės vertės mokesčio)arba kai pirkimo sutartis sudaroma atliekant mažos vertės pirkimą (Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 9 d. 3 p.).

11.3. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kaip prekių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 € (be pridėtinės vertės mokesčio).

11.4. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams, arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 d. nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbs CVP IS. Šis reikalavimas netaikomas pirkimams, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, taip pat laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar pirkimo sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti.

Pirkimo organizatorius Gediminas Ramanauskas

Parengė: J. Sapitavičiūtė

**Priedas Nr. 1.**

**PASIŪLYMAS**

**DĖL PRIVALOMŲ SVEIKATOS STATISTIKOS APSKAITOS IR KITŲ FORMŲ PARDAVIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

|  |  |
| --- | --- |
| Dalyvio pavadinimas |  |
| Dalyvio veiklos adresas |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris |  |
| Fakso numeris |  |
| El. pašto adresas |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

**Siūlome šias prekes:**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Formos Nr.** | **Prekės pavadinimas, būtini reikalavimai (siūlomos prekės turi būti ne blogesnių savybių)** | **Planuojamas pirkti poreikis mato vnt.** | **1 vnt. kaina, € su PVM** | **Pasiūlymo kaina, € su PVM** | **Siūlomų prekių aprašymas**  **PILDYTI PRIVALOMA** |
|  |  | Narkotinių vaistų ir vaistinių medžiagų apskaitos knyga (A4, 96 psl., laikr. pop. + viršelis) | 30 |  |  |  |
|  |  | Mikroskopinių tyrimų grybelinėms ligoms nustatyti žurnalas (A4, 48 psl., ofset. pop. + viršelis) | 2 |  |  |  |
|  |  | Koprologinių tyrimų registracijos žurnalas (48 psl., A4, laikr. pop. + viršelis) | 1 |  |  |  |
|  |  | Gautų dokumentų registracijos žurnalas (A4, ofset. pop. + viršelis, 50 lapų) | 1 |  |  |  |
|  |  | Gautų dokumentų registracijos žurnalas (viršelis storas – įrišimo kartono viršelis, A4, ofset. pop., įrištas, 96 lapų) | 1 |  |  |  |
|  |  | Siunčiamų dokumentų registracijos žurnalas (50 lapų, A4, ofset. pop. + viršelis) | 1 |  |  |  |
|  |  | Siunčiamų dokumentų registracijos žurnalas (96 lapų, viršelis storas – įrišimo kartono viršelis, A4, ofset. pop., įrištas) | 1 |  |  |  |
|  | Kasos aparatų naudojimo taisyklių 2 priedas (pvz bus duotas) | Kasos aparato kasos operacijų žurnalas (A4, 146, ofset. pop. + viršelis) | 1 |  |  |  |
|  |  | Medicinos technikos priežiūros žurnalas (A4, dvipusis, 24 psl., viršelis storas) | 2 |  |  |  |
|  | Nr. 431 | Limitinė išdavimo kortelė (A4, dvipusis, lapo storis ne < 75 g/m2) | 1000 |  |  |  |
|  | [001/a](http://www.lsic.lt/forms/f001.doc) | Ligonių registravimo priėmimo skyriuje apskaitos žurnalas (A4, > 96 psl.) | 70 |  |  |  |
|  | [003/a](http://www.lsic.lt/forms/f003.doc) | Gydymo stacionare ligos istorija (dvipusis, A3, viršus, tekstas bus A5 formate (pirmame puslapyje, žemutinėje dalyje) ir du vidiniai puslapiai po A4 formatus, paskutinis A4 puslapis be teksto), popieriaus storis > 75 g/m2)  Dar į formą įeina A3 formato dvipusis įdėtinis lapas (ar A3 dydis ir užpildyti 4 A4 formato puslapiai) | 10000 |  |  |  |
|  | [003/a](http://www.lsic.lt/forms/f003.doc) | Nusiskundimai, anamnezė, dienynas ir kiti įrašai (įdedamas lapas į Gydymo stacionare ligos istoriją, A3, dvipusis) | 15000 |  |  |  |
|  | [003-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f003-1.doc) | Nėštumo nutraukimo medicininis lapas\* (dvipusis, A3, viršus, tekstas bus trijuose puslapiuose (A4 formatu), vienas (paskutinis) A4 formato puslapis be teksto, popieriaus storis > 75 g/m2) | 200 |  |  |  |
|  | [003-2/a](http://www.lsic.lt/forms/f003-2.doc) | [Dienninio stacionaro ligonio KORTELĖ\* (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f003-2.doc](http://sic.hi.lt/forms/f003-2.doc) VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 3000 |  |  |  |
|  | [003-3/a](http://www.lsic.lt/forms/f003-3.doc) | [Chirurginės operacijos protokolas\* (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f003-3.doc](http://sic.hi.lt/forms/f003-3.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 1500 |  |  |  |
|  | [003-3/a koreguota](http://www.lsic.lt/forms/f003-3.doc) | [Chirurginės operacijos protokolas\* (A4, dvipusis, su operacijos detaliu aprašymu (pvz. bus pateiktas pasirašant sutartį) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f003-3.doc](http://sic.hi.lt/forms/f003-3.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 200 |  |  |  |
|  | [003-4/a](http://www.lsic.lt/forms/f003-4.doc) | Gydytojo paskyrimai (A4, dvipusis) | 20000 |  |  |  |
|  | [004/a](http://www.lsic.lt/forms/f004.doc) | Temperatūros kortelė (A4, dvipusis) | 12000 |  |  |  |
|  | [007/a](http://www.lsic.lt/forms/f007.doc) | [Stacionaro ligonių ir lovų fondo apskaitos lapelis\* (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f007.doc](http://sic.hi.lt/forms/f007.doc) | 4000 |  |  |  |
|  | [008/a](http://www.lsic.lt/forms/f008.doc) | Chirurginių operacijų stacionare registravimo žurnalas (>96 psl., A4, laikr. pop. + viršelis) | 25 |  |  |  |
|  | 009/a | [Transfuzinių terpių perpylimo registravimo žurnalas (A4, 48 psl., dvipusis, laikr. pop. + viršelis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f009.doc](http://sic.hi.lt/forms/f009.doc) | 2 |  |  |  |
|  | [010/a](http://www.lsic.lt/forms/f010.doc) | Nėščiųjų, gimdyvių ir naujagimių registravimo žurnalas (96 psl., A4, laikr. pop. + viršelis) | 10 |  |  |  |
|  | [010-1-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f010-1-1.doc) | [Naujagimio kortelė\* (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f010-1-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f010-1-1.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 500 |  |  |  |
|  | [010-2-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f010-2-1.doc) | [Negyvagimio kortelė (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f010-2-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f010-2-1.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 10 |  |  |  |
|  | [013-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f013-1.doc) | [Patologinio anatominio tyrimo protokolas\* (A3 formatas, dvipusis, popieriaus storis > 75 g/m2, baltas popierius, standartas koreguotas (pateiksime pvz.) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f013-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f013-1.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 150 |  |  |  |
|  | 013-1/a vidinis lapas | Mikroskopinio ir kitų papildomų tyrimų duomenys (Patologinio anatominio tyrimo protokolo formos Nr. 013-1/a įdėtinis lapas, A4, vienpusis, pvz. bus pateiktas, popieriaus storis > 75 g/m2) | 200 |  |  |  |
|  | 014-1-1/a | SIUNTIMAS ATLIKTI PATOLOGIJOS TYRIMĄ  A4, vienpusis, popieriaus storis > 75 g/m2. VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 2000 |  |  |  |
|  | 014-1-1/a koreguotas urologų | SIUNTIMAS ATLIKTI PATOLOGIJOS TYRIMĄ  A4, vienpusis, popieriaus storis > 75 g/m2. VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 1000 |  |  |  |
|  | [016/a](http://www.lsic.lt/forms/f016.doc) | Kasdieninės ligonių ir lovų fondo apskaitos lapas (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f016.doc . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 400 |  |  |  |
|  | [017-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f017-1.doc) | [Paciento pomirtinio tyrimo skyrimo aktas\* (A4 formatas, dvipusis, popieriaus storis > 75 g/m2) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f017-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f017-1.doc) .VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 500 |  |  |  |
|  | [025/a](http://www.lsic.lt/forms/f025.doc) | [Asmens sveikatos istorija Nr. ....... (ambulatorinė kortelė, plonas viršelis) (A5+A5 – lapai sujungti, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f025.doc](http://sic.hi.lt/forms/f025.doc) .VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 5000 |  |  |  |
|  | [025/a](http://www.lsic.lt/forms/f025.doc) | [Asmens sveikatos istorija Nr. ....... (įdėtinis lapas) (A5+A5 – lapai sujungti, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f025.doc](http://sic.hi.lt/forms/f025.doc) | 5000 |  |  |  |
|  | [025/a](http://www.lsic.lt/forms/f025.doc) | [Asmens sveikatos istorija Nr. ....... (ambulatorinė kortelė, storas viršelis, apvadų spalvos: balta, mėlyna, rožinė, geltona, ruda, žalia ar lygiavertės) (A5+A5 – lapai sujungti, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f025.doc](http://sic.hi.lt/forms/f025.doc) .VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 6000 |  |  |  |
|  | 025-1/a | Įdėtinis lapas į ambulatorinę kortelę (dvipusis, A5) | 15000 |  |  |  |
|  | [025/a-LK](http://www.lsic.lt/forms/f025LK.doc) | Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelė **Registravimo žurnalas** (A4, 96 psl., laikr. pop. + viršelis) | 30 |  |  |  |
|  | 025-4/a | Priėmimo pas gydytoją talonas\* (dvipusis, 7 x 9 cm (+/- 1 cm)). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 70000 |  |  |  |
|  | [027/a](http://www.lsic.lt/forms/f027.doc) | [Išrašas iš medicininių dokumentų\* (A5 formatas, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f027.doc](http://sic.hi.lt/forms/f027.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 30000 |  |  |  |
|  | 027/a koreguota | [Išrašas iš medicininių dokumentų Fizinės medicinos ir reabilitacijos skyrius\* (A5 formatas, dvipusis, pvz. bus pateiktas).](http://sic.hi.lt/forms/f027.doc) VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 700 |  |  |  |
|  | 028-1/a | [Siuntimas tirti ir konsultuoti ir gydyti\* (A6 formatas, dvipusis). Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f028-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f028-1.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 60000 |  |  |  |
|  | [030-4/a](http://www.lsic.lt/forms/f030-4.doc) | [Sergančiojo tuberkulioze dispanserinės apskaitos kortelė (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f030-4.doc](http://sic.hi.lt/forms/f030-4.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 50 |  |  |  |
|  | [035/a](http://www.lsic.lt/forms/f035.doc) | [Gydytojų konsultacinės komisijos išvadų registravimo žurnalas (A4, dvipusis, 96 psl.) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f035.doc](http://sic.hi.lt/forms/f035.doc) | 1 |  |  |  |
|  | [036/a](http://www.lsic.lt/forms/f036.doc) | [Nedarbingumo pažymėjimų registravimo žurnalas (A4, 96 psl., dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f036.doc](http://sic.hi.lt/forms/f036.doc) | 1 |  |  |  |
|  | 039-5/a | Rentgeno diagnostinio skyriaus (kabineto) darbo apskaitos žurnalas (A4, 96 psl.) | 2 |  |  |  |
|  | [040/a](http://www.lsic.lt/forms/f040.doc) | Išankstinės registracijos pas gydytoją kortelė (A5, dvipusė) | 4000 |  |  |  |
|  | [042/a](http://www.lsic.lt/forms/f042.doc) | [Gydomosios kūno kultūros (GKK) kabineto paciento kortelė\* (dvipusis, išmatavimai: > 41,5 x 20 cm) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f042.doc](http://sic.hi.lt/forms/f042.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 1000 |  |  |  |
|  | [044/a](http://www.lsic.lt/forms/f044.doc) | Fizioterapijos skyriuje (kabinete) besigydančio ligonio lapas (A5, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 12000 |  |  |  |
|  | [044/a koreguota](http://www.lsic.lt/forms/f044.doc) | Fizioterapijos skyriaus (kabineto) lankytojo kortelė\* AMBULATORINĖ REABILITACIJA (A4, dvipusis, pvz. bus pateiktas). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 3000 |  |  |  |
|  | [045/a](http://www.lsic.lt/forms/f045.doc) | [Kreipimosi dėl pasiutligės kortelė (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f045.doc](http://sic.hi.lt/forms/f045.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 600 |  |  |  |
|  | [046/a](http://www.lsic.lt/forms/f046.doc) | [Medicininis pažymėjimas Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f046.doc](http://sic.hi.lt/forms/f046.doc) (A5 vienpusis)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 200 |  |  |  |
|  | [050/a](http://www.lsic.lt/forms/f050.doc) | [Gydytojo radiologo darbo apskaitos žurnalas (A4 formatas, 96 psl.) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f050.doc](http://sic.hi.lt/forms/f050.doc) | 2 |  |  |  |
|  | 050-1/a | Gydytojo radiologo konsultacijų žurnalas (A4, dvipusis, 96 psl.) | 25 |  |  |  |
|  | [058-089-151/a](http://www.lsic.lt/forms/f058-089-151.doc) | [Pranešimas apie nustatytą diagnozę\* (A5 formatas, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f058-089-151.doc](http://sic.hi.lt/forms/f058-089-151.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 1000 |  |  |  |
|  | [060/a](http://www.lsic.lt/forms/f060.doc) | Infekcinių susirgimų registravimo žurnalas (A4, 96 psl.) | 2 |  |  |  |
|  | 060-1/a | Tuberkulioze sergančių asmenų registracijos žurnalas (A4, 52 lapai su viršeliu) | 2 |  |  |  |
|  | [063/a](http://www.lsic.lt/forms/f063.doc) | Profilaktinių skiepijimų lapas [Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f063.doc](http://sic.hi.lt/forms/f063.doc) (dvipusis, A5 formato)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 400 |  |  |  |
|  | [064/a](http://www.lsic.lt/forms/f064.doc) | Profilaktinių skiepijimų įskaitos žurnalas (96 psl, A4) | 4 |  |  |  |
|  | [069/a](http://www.lsic.lt/forms/f069.doc) | Ambulatorinių operacijų registracijos žurnalas (A4, 96 psl.) | 20 |  |  |  |
|  | [070/a](http://www.lsic.lt/forms/f070.doc) | Pažyma kelialapiui gauti\* (A6, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 500 |  |  |  |
|  | [074/a](http://www.lsic.lt/forms/f074.doc) | Ambulatorinių ligonių registravimo žurnalas (96 psl., A4) | 20 |  |  |  |
|  | [081/a](http://www.lsic.lt/forms/f081.doc) | [Sergančiojo tuberkulioze sveikatos istorija Nr. ....(A5, dvipusis, >16 psl.) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f081.doc](http://sic.hi.lt/forms/f081.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 50 |  |  |  |
|  | [081-1-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f081-1-1.doc) | [Tuberkuliozės registravimo kortelė Nr. 1 (A4, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f081-1-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f081-1-1.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 50 |  |  |  |
|  | [081-1-2/a](http://www.lsic.lt/forms/f081-1-2.doc) | Tuberkuliozės registravimo kortelė Nr. 2 (A4, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 50 |  |  |  |
|  | 081-4/a | Tuberkuliozės mikrobakterijų dauginio atsparumo vaistams nuo tuberkuliozės gydymo rezultatų registravimo kortelė (A3, baltas lapas, dvipusis) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 50 |  |  |  |
|  | [083-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f083-1.doc) | Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininė pažyma (A6, dvipusis) | 50 |  |  |  |
|  | [090/a](http://www.lsic.lt/forms/f090.doc) | Pranešimas apie pirmą kartą nustatytą piktybinio naviko diagnozę\* (A5, vienpusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 40 |  |  |  |
|  | [094/a](http://www.lsic.lt/forms/f094.doc) | Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo instituciją (A4, vienpusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 800 |  |  |  |
|  | [096/a](http://www.lsic.lt/forms/f096.doc) | [Gimdymo istorija (A3 formatas (dvipusis, tekstas išdėstytas ant trijų A4 formato puslapių, vienas A4 formato puslapis be teksto, popieriaus storis > 75 g/m2)Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f096.doc](http://sic.hi.lt/forms/f096.doc) | 400 |  |  |  |
|  | 096/a priedas Nr. 1. | Partograma (A4, dvipusis) | 400 |  |  |  |
|  | 096/a | Nėščiosios (gimdyvės) tyrimas (A4, dvipusis) | 400 |  |  |  |
|  | [097/a](http://www.lsic.lt/forms/f097.doc) | [Naujagimio raidos istorija (A3 formatas(dvipusis, tekstas išdėstytas ant trijų A4 formato puslapių, vienas A4 formato puslapis be teksto, popieriaus storis > 75 g/m2)+ A4 formato du įdėtiniai lapai (dvipusiai: Formos Nr. 097/a, 3 psl. + Formos Nr. 097/a, 5 psl.)) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f097.doc](http://sic.hi.lt/forms/f097.doc) | 400 |  |  |  |
|  | [103-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f103-1.doc) | [Vaiko gimimo pažymėjimas (A5, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f103-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f103-1.doc)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 400 |  |  |  |
|  | [106/a](http://www.lsic.lt/forms/f106.doc) | Medicininis mirties liudijimas (A4, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 200 |  |  |  |
|  | 106-2-1/a | Medicininio perinatalinės mirties liudijimo Nr... (A4, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 10 |  |  |  |
|  | 147/a | Akinių receptas\* (A6, vienpusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 3000 |  |  |  |
|  | 1 forma | Receptas\* (A5, vienpusis, popierius baltas. Forma patvirtinta LR SAM 2013-08-30 įsakymu Nr. V-835). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 60000 |  |  |  |
|  | 155-1/a | Medicininės apžiūros neblaivumui, girtumui ar apsvaigimui nustatyti aktas Nr. (A4, dvipusis, lapo storis ne < 75 g/m2). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 1000 |  |  |  |
|  | 156/a | [Anesteziologinės anamnezės ir anestezijos lapas Nr.\* (A4 formatas, dvipusis, popieriaus storis > 75 g/m2) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f156.doc](http://sic.hi.lt/forms/f156.doc) | 1200 |  |  |  |
|  | [176/a](http://www.lsic.lt/forms/f176.doc) | Kraujo grupių ABO ir RH (D) kontrolės registravimo žurnalas (96 psl, A4) | 2 |  |  |  |
|  | [178/a](http://www.lsic.lt/forms/f178.doc) | Suderinamumo mėginių registracijos žurnalas (A4, 96 psl.) | 2 |  |  |  |
|  | 179-2/a | Biologinės terpės siuntimas\* (A4 vienpusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 500 |  |  |  |
|  | [200/a](http://www.lsic.lt/forms/f200.doc) | [Siuntimas laboratoriniam tyrimui ir rezultatas\* (A6, dvipusis). Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f200.doc](http://sic.hi.lt/forms/f200.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 50000 |  |  |  |
|  | [200-2/a](http://www.lsic.lt/forms/f200-2.doc) | [Mikroskopinių tyrimų tuberkuliozei nustatyti registravimo žurnalas (A4, dvipusis, 96 psl.) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f200-2.doc](http://sic.hi.lt/forms/f200-2.doc) | 1 |  |  |  |
|  | 2003-12-30 Nr. 722 | Pirminis atliekų apskaitos žurnalas (A4 formatas, dvipusis, > 32 psl.) | 5 |  |  |  |
|  | [201-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f201-1.doc) | [Skreplių surinkimo žurnalas (A4, dvipusis, 96 psl.) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f201-1.doc](http://sic.hi.lt/forms/f201-1.doc) | 1 |  |  |  |
|  | [204/a](http://www.lsic.lt/forms/f204.doc) | [Mikrobiologinis tyrimas\* (A5, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f204.doc](http://sic.hi.lt/forms/f204.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 100 |  |  |  |
|  | [210/a](http://www.lsic.lt/forms/f210.doc) | [Šlapimo tyrimas\* (A6, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f210.doc](http://sic.hi.lt/forms/f210.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 10000 |  |  |  |
|  | [219/a](http://www.lsic.lt/forms/f219.doc) | [Koprologinis tyrimas\* (A6, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f219.doc](http://sic.hi.lt/forms/f219.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 100 |  |  |  |
|  | [223/a](http://www.lsic.lt/forms/f223.doc) | [Likvoro tyrimas\* (A6, dvipusis) Nuoroda į pavyzdį: http://sic.hi.lt/forms/f223.doc](http://sic.hi.lt/forms/f223.doc) . VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 100 |  |  |  |
|  | 241/a | Serologinis tyrimas\* (A6, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 200 |  |  |  |
|  | [250/a](http://www.lsic.lt/forms/f250.doc) | Šlapimo tyrimų registravimo žurnalas (96 psl., A4) | 20 |  |  |  |
|  | [250-1/a](http://www.lsic.lt/forms/f250-1.doc) | Hematologinių tyrimų registravimo žurnalas (96 psl., A4) | 20 |  |  |  |
|  | [257/a](http://www.lsic.lt/forms/f257.doc) | Darbo su sterilizatoriais žurnalas (>24 lapai+ 2 lapai viršelis, A4) | 30 |  |  |  |
|  | - | Krovinio registracijos kortelių žurnalas Nr.1. (A4, dvipusiai, > 30 lapų, pvz. bus pateiktas) | 50 |  |  |  |
|  | 284/a | Endoskopinių tyrimų registravimo žurnalas (96 psl., A4) | 4 |  |  |  |
|  | [353/a](http://www.lsic.lt/forms/f353.doc) | Kameroje dezinfekuotų daiktų registravimo žurnalas (A4, dvipusis, 48 psl., viršelis storas) | 10 |  |  |  |
|  | 474/a | Eritrocitų (konservuoto kraujo) užsakymo ir parinkimo lapas\* (A4, vienpusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 500 |  |  |  |
|  | 475/a | Kraujo, jo komponentų ir preparatų transfuzijos protokolas\* (A4 vienpusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 600 |  |  |  |
|  | Hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros tvarkos aprašo 6 priedas | Operacinių žaizdų infekcijų epidemiologinė priežiūra chirurgijos skyriuose (A4, dvipusis) | 150 |  |  |  |
|  | Forma Nr. 5/ SAM | Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas Nr. 1. (A5 formatas, dvipusis). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 5000 |  |  |  |
|  | Forma Nr. 7-1/SAM | Mitybos raciono užsakymo žiniaraštis\* (A5 formatas, vienpusis, koreguotas (įrašant įstaigos rekvizitus ir t.t.). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 4000 |  |  |  |
|  | Forma Nr. 7-2/SAM | Pacientų mitybos raciono apskaitos ir išdavimo žiniaraštis (A4 formatas, vienpusis, koreguotas (įrašant: įstaigos rekvizitus, skyrių pavadinimus, dietas ir t.t.), pvz. bus pateiktas). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 300 |  |  |  |
|  | Forma Nr. 7-3/SAM | Maisto produktų patiekalų gamybos žiniaraštis (lapo dydis ne mėžiau 594 x 840 mm, vienpusis, popieriaus storis > 75 g/m2, koreguotas, pvz. bus pateiktas) | 250 |  |  |  |
|  | Forma Nr. 7-4/SAM | Maisto produktų išdavimo iš sandėlio reikalavimas (A3, dvipusis, koreguotas, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | KSF-192 | Funkcinis judėjimo testas (keitel W et al 1971) (A4, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-178 | Ligonio savarankiškumo įvertinimas pagal Barthel’io indeksą (balais) (A4, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-185 | Echokardiografinis tyrimas (A4, vienpusis) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF-188 | Priešoperacinis anestezijos protokolas (A4, dvipusis) | 1300 |  |  |  |
|  | KSF | Barchiocefalinių kraujagyslių dvigubo skenavimo protokolas (A4, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-198 | Etiketės spiritui (ne > 8 x 8 cm) | 5000 |  |  |  |
|  | KSF-186 | Akipločio schema (A5, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-069/1 | Siuntimas į pat. anatominį skyrių (išmatavimai > 8x20 cm) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-197 | III Terapijos skyriaus paciento apžiūros lapas (CNS liga) (A4, vienpusis) | 500 |  |  |  |
|  | KSF-196 | III Terapijos skyriaus paciento apžiūros lapas (PNS liga) (A4, vienpusis) | 500 |  |  |  |
|  | KSF-194 | Sutikimas mokamai asmens sveikatos priežiūros paslaugai (A5 formatas, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-195 | Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų apskaitos lapas (A5 formatas, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-108 | Priėmimo antspaudų lapas (A5 formatas, vienpusis) | 400 |  |  |  |
|  | KSF-184 | Pooperacinio ligonio eigos stebėjimo lapas (A4 formatas, vienpusis) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF | Reanimacija (A4 formatas, vienpusis) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF-199 | Psichologo konsultacijų lapas (A5, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-049 | SUTIKIMAS OPERACIJAI: PROCEDŪRAI (A5 formatas, vienpusis) | 10000 |  |  |  |
|  | KSF-063 | Miuncheno funkcinė raidos diagnostika Kūdikių skalė (A4, dvipusis) | 400 |  |  |  |
|  | KSF-061/1 | VAIKO, LANKANČIO ART KINEZITERAPINES PROCEDŪRAS, KORTELĖ (A4, dvipusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-067 | Operacija: Sectio caesarea transperitonealis isthmica transversalis (corporalis) (A4, vienpusis) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-068 | Ligonio komandinio aptarimo protokolas (A5, vienpusis) | 600 |  |  |  |
|  | KSF-071 | Paciento kineziterapijos procedūrų lapas (A5, dvipusis) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-072 | Paciento ergoterapijos procedūrų lapas (A5, vienpusis) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-073 | Paciento (paciento atstovo) sutikimas diagnostinei/gydomajai procedūrai (intervencijai) (A5, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-074 | Operacijos Hysterectomia totalis abdominalis sine (cum) adnexis protokolas (A4, vienpusis) | 30 |  |  |  |
|  | KSF-075 | Operacijos Hysterectomia subtotalis abdominalis sine (cum) adnexis protokolas (A4, vienpusis) | 30 |  |  |  |
|  | KSF-076 | Operacijos Laparoscopia protokolas (A4, vienpusis) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-077 | Operacijos Hysteroscopia. Abrasio uteri protokolas (A4, vienpusis) | 30 |  |  |  |
|  | KSF-078 | PADIDINTOS RIZIKOS NAUJAGIMIŲ STEBĖJIMO DUOMENYS (A4, vienpusis) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-079 | Akušerijos dienos stacionaro dienynas (A4, dvipusis) | 350 |  |  |  |
|  | KSF-080/2 | Kūdikių mitybos raciono apskaitos ir išdavimo žiniaraštis (A4, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-082 | Individualus reabilitacijos planas (A5, dvipusis) | 500 |  |  |  |
|  | KSF-096 | Atvykusio į I-mą terapijos skyrių ligonio apžiūros įrašas (A4 formatas, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-097/1 | Atvykusio į vaikų ligų skyrių ligonio apžiūros įrašas (A4, dvipusis) | 700 |  |  |  |
|  | KSF-098 | IŠRAŠAS IŠ MEDICININŲ DOKUMENTŲ\* (A5, dvipusis, koreguota forma Nr. 027/a)  VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 500 |  |  |  |
|  | KSF-099 | VPA ir šlapimo pūslės echoskopija (A5, dvipusis) | 50000 |  |  |  |
|  | KSF-105 | Anesteziologo konsultacijos protokolas (A5, dvipusis) | 600 |  |  |  |
|  | KSF-106 | KŪNO JŪDESIŲ FUNKCIJOS ĮVERTINIMAS (GROSS MOTOR FUNCTION MEASURE-GMFM) (A4, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-107 | Sutikimas konsultacijai konsultacinėje poliklinikoje (A5 formatas, vienpusis) | 1400 |  |  |  |
|  | KSF-110/1 | Vaiko, lankančio vaikų vystymosi sutrikimų intensyvios reabilitacijos (VVSIR) logopedinės terapijos procedūras, kortelė (A4, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-111 | AMŽIAUS ATITIKTIES GRAFIKAS (A4, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-116 | Karnovskio indeksas (A5, vienpusis) | 50 |  |  |  |
|  | KSF-117 | IŠVYKSTANČIO PO DIENOS CHIRURGIJOS OPERACIJOS PACENTO ATMINTINĖ (A6, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-126 | Siuntimas (A5, vienpusis) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-127 | Atsakymas (A5, vienpusis) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-130 | II terapijos skyriaus ligonio apžiūros įrašas (A4, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-131 | I TERAPIJOS SKYRIUS (stacionarizavimo lapas) (A4 formatas, dvipusis) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF-131 | I TERAPIJOS SKYRIUS (stacionarizavimo lapas) (A4 formatas, vienpusis) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF-132 | Reanimacijos ir intensyvios terapijos skyriaus būklės lapas (A4, dvipusis) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF-135 | Uropoetinės sistemos echoskopija (A5, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-136 | Pilvo organų ultragarsinis tyrimas (A5, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-137 | Skydliaukės echoskopija(A5, vienpusis) | 800 |  |  |  |
|  | KSF-146 | Antrojo ir trečiojo nėštumo trimestro ultragarsinis tyrimas (A4, vienpusis) | 350 |  |  |  |
|  | KSF-147 | Sutikimas gimdymo sužadinimui (A4, vienpusis) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-148 | VIDINIŲ GENITALIJŲ ECHOGRAFIJA TA, TV (A5, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-149 | PIRMOJO NĖŠTUMO TRIMESTO ULTRAGARSINIS TYRIMAS (A5, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-150 | VAGINALINIS ULTRAGARSINIS GIMDOS KAKLELIO TYRIMAS (A5, vienpusis) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-151 | ULTRAGARSINĖ PATIKRA 18-20 NĖŠTUMO SAVAITĘ / ANTROJO NĖŠTUMO TRIMESTRO TYRIMAS (A5, dvipusis) | 50 |  |  |  |
|  | KSF-152 | Operacija: HYSTEROSCOPIA. ABRASIO UTERI (A4, vienpusis) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-160 | Vaikų reabilitacijos tarnybos diagnostikos ir gydymo procedūrų suvestinė (A4, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-161 | Ortopedijos traumatologijos sk. lapas į ligos istoriją (A4, dvipusis) | 800 |  |  |  |
|  | KSF-168 | II lygio terapeuto konsultacijų aprašas (A5, vienpusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-169 | IŠRAŠAS IŠ MEDICININIŲ DOKUMENTŲ „UROLOGO KONSULTACIJA” (A5, vienpusis) | 500 |  |  |  |
|  | KSF-173+174 | Sutikimas dėl odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugų teikimo (A5, dvipusis) | 700 |  |  |  |
|  | KSF-182 | Pediatro apžiūros (konsultacijos) aprašas (dvipusis, A4) | 700 |  |  |  |
|  | KSF-187/1 | SUTIKIMAS GIMDYMUI VšĮ JONAVOS LIGONINĖS AKUŠERIJOS – GINEKOLOGIJOS SKYRIUJE (A5, vienpusis) | 360 |  |  |  |
|  | KSF-189 | Informacija apie akušerijos - ginekologijos skyriuje naujagimaimas atliekamas procedūras (A5, vienpusis) | 360 |  |  |  |
|  | KSF-190 | Intensyvaus sekimo lapas anesteziologijos - reanimacijos skyriuje (A4, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 1500 |  |  |  |
|  | KSF-191 | Stacionarizuojamo ligonio į reanimacijos skyrių ligos istorijos lapas (A4, dvipusis, pvz. bus pateiktas) | 1000 |  |  |  |
|  | Laboratorinių atestavimo nuostatų 18 priedas | Duomenys apie matavimų priemonės kalibravimą (A4, 96 psl.) | 1 |  |  |  |
|  | Laboratorinių nuostatų 9 priedas | Bandinių surinkimo ir pristatymo į laboratoriją žurnalas (96 psl., A4 formatas) | 100 |  |  |  |
|  | Laboratorinių nuostatų 10 priedas | Analičių registravimo žurnalas (96 psl., A4 formatas) | 20 |  |  |  |
|  | LR SAM 38-a | Sveikatos ugdymo ir mokymo apskaitos žurnalas (viršelis vidutinio storumo, A4, puslapiai dvipusiai, 16 psl.) | 3 |  |  |  |
|  | M-17 | Medžiagų sandėlio apskaitos knyga (96 psl., A4) | 70 |  |  |  |
|  | Nr. 434-mech | Reikalavimas Nr. (patvirtinta LR Finansų ministerijos 75, 12, 97. įsakymu Nr. 323.; A4, vienpusis, kopijuojantis) | 3000 |  |  |  |
|  | Nr.434 | Važtaraštis (reikalavimas) Nr. (A5, vienpusis, kopijuojantis) | 6000 |  |  |  |
|  | - | Vardinio vaistinio preparato skyrimo pareiškimas\* (A4, vienpusis, forma patvirtinta LR SAM 2005-05-09 įsakymu Nr. V-374 (2006-04-03 įsakymo Nr. V-244 redakcija). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 800 |  |  |  |
|  | Priedas Nr.2 | Darbo grafikas (A3 formatas, vienpusis) | 700 |  |  |  |
|  | - | 20 ... METŲ ... MĖNESIO DARBO LAIKO APSKAITOS ŽINIARAŠTIS (patvirtinta LR Vyriausybės 2006-11-10 nutarimu Nr. 1103; A3, dvipusis, lapo storis ne < 75 g/m2) | 1000 |  |  |  |
|  | Rekomenduota Statistikos departamento prie LR vyriausybės generalinio direktoriaus 2000-03-29 įsakymu Nr. 32. | Asmens kortelė (A4 formatas, dvipusis, popierius – kartonas). VŠĮ JONAVOS LIGONINĖS REKVIZITAI | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-153 | Socialinės apklausos anketa (A5 formatas, dvipusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-193 | Objektyvios būklės lapas akušerijos – ginekologijos skyriuje (A4 formatas, dvipusis) | 600 |  |  |  |
|  | KSF-154/1 | Biosocialinių funkcijų vertinimas (A5 formatas, dvipusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-134 | Echoskopija (A5 formatas, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-140 | Krūtų echoskopija (A5 formatas, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-200 | PACIENTUI SUTEIKTA INFORMACIJA (A5, vienpusis) | 500 |  |  |  |
|  | KSF-202 | VAIKO GAIVINIMO PROTOKOLAS (A4, vienpusis) | 500 |  |  |  |
|  | KSF-203 | SUAUGUSIO ŽMOGAUS GAIVINIMO PROTOKOLAS (A4, vienpusis) | 3000 |  |  |  |
|  | KSF-204 | NAUJAGIMIO GAIVINIMO PROTOKOLAS (A4, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-205 | ATMINTINĖ KARŠČIUOJANČIO VAIKO TĖVAMS (GLOBĖJAMS) (A5 formatas, vienpusis) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-206 (koreguota forma Nr. 200/a) | Siuntimas bakteriologiniam tyrimui ir rezultatas (A6, dvipusis) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-207 | Atmintinė trumparegiui (A5 formatas, vienpusis) | 3000 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO IŠ DARBO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO IŠ UŽIMAMŲ PAREIGŲ (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL ATLYGINIMO PERŽIŪRĖJIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 500 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL ATOSTOGŲ SUTEIKIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 3000 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL BUDĖJIMO PASIKEITIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 3000 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL DARBO KRŪVIO KEITIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PAPILDOMO DARBO KRŪVIO SKYRIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PAPILDOMO DARBO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PAVADAVIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 5000 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PAVARDĖS PAKEITIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PERVEDIMO Į KITAS PAREIGAS (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PRIEMOKOS SKYRIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 1000 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL PAPILDOMOS LENGVATOS (TĖVADIENIŲ) SUTEIKIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL TIKSLINIŲ TĖVYSTĖS ATOSTOGŲ SUTEIKIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | **-** | PRAŠYMAS DĖL TIKSLINIŲ VAIKO PRIEŽIŪROS ATOSTOGŲ SUTEIKIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | - | PRAŠYMAS DĖL TIKSLINIŲ TĖVYSTĖS ATOSTOGŲ NUTRAUKIMO (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 400 |  |  |  |
|  | - | PRAŠYMAS DĖL IŠVYKIMO Į KONFERENCIJĄ, SEMINARĄ (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 1000 |  |  |  |
|  | - | PRAŠYMAS DĖL NEATVYKIMO Į DARBĄ ESANT ASMENINĖMIS PRIEŽASTIMS (A4 formatas, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-224 | ŠIRDIES IR KRAUJAGYSLIŲ LIGŲ MAŽINIMO KONTROLĖS PROGRAMOS FORMA (išmatavimai > 9,5 x 21 cm, vienpusis, pvz. bus pateiktas) | 1000 |  |  |  |
|  | KSF-165/1 | Priėmimo–skubiosios pagalbos sk. apžiūros lapas (A4 lapas susideda iš dviejų dalių, viena dalis yra savekopijuojanti, kita dalis yra nuplėšiama šaknelė ant paprasto lapo; save kopijuojančios dalies ilgis apie 24 cm; nuplėšiamos šaknelės ilgis apie 5 cm) (pvz. bus pateiktas) | 9000 |  |  |  |
|  | KSF-222 | SLAUGOS PLANAS (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 1200 |  |  |  |
|  | KSF-223 | PACIENTO BŪKLĖS STEBĖJIMO IR SLAUGOS VEIKSMŲ ATLIKIMO LAPAS (dvipusis, A4) ( pvz. bus pateiktas) | 2000 |  |  |  |
|  | KSF-235 | AUTIZMO DIAGNOSTINIAI KRITERIJAI (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-237 | KALBOS ĮVERTINIMO KORTELĖ (dvipusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 30 |  |  |  |
|  | KSF-238 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO METODŲ LENTELĖ (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-240 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO INDIVIDUALIOS ŽAIDIMŲ TERAPIJOS PROCEDŪROS APRAŠYMAS (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-242 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO KALBOS KOREKCIJOS PROCEDŪROS APRAŠYMAS (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-244 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO KLASIKINĖS KINEZITERAPIJOS POROCEDŪROS APRAŠYMAS (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-245 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO PSICHOLOGINIO KONSULTAVIMO PROCEDŪROS APRAŠYMAS (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 100 |  |  |  |
|  | KSF-246 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO SOCIALINĖS ŠEIMOS REABILITACIJOS PROCEDŪROS APRAŠYMAS (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 200 |  |  |  |
|  | KSF-247 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO TARPDISCIPLININĖS SPECIALISTŲ KOMANDOS PASITARIMO PROTOKOLAS (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-248 | VAIKŲ VYSTYMOSI SUTRIKIMŲ INTENSYVIOS REABILITACIJOS DIENOS STACIONARO PACIENTO TĖVŲ MOKYMO PAGAL INDIVIDUALIĄ PROGRAMĄ PROCEDŪROS APRAŠYMAS (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-249 | VAIKYSTĖS AUTIZMO ĮVERTINIMO SKALĖ C\*A\*R\*S (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 50 |  |  |  |
|  | KSF-250 | PAŽYMA APIE SUTEIKTĄ SLAUGYTOJO DIABETOLOGO PASLAUGĄ (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 300 |  |  |  |
|  | KSF-251 | NEUROLOGO KONSULTACIJA (vienpusis, A5) (pvz. bus pateiktas) | 1000 |  |  |  |
|  | Pagal SAM ministro 2008-10-10 įsakymo Nr.V-982 | KONSULTACINĖ PAGALBA SERGANČIAJAM CUKRINIU DIABETU (dvipusis, A5) | 200 |  |  |  |
|  | - | PINIGŲ PRIĖMIMO KVITAS NR. 10, pakuotėje > 100 vnt. (10000 lapų) A5, 1 savekopijuojantis pop. | 100 pakuočių (pakuotėje po 100 vnt.) |  |  |  |
|  | KSF-104/5 | VšĮ Jonavos ligoninė dantų protezavimo kabinetas „Dantų protezavimo užsakymas“ (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 800 |  |  |  |
|  | KSF-252 | IŠANKSTINIAI UŽRAŠAI PAS GYDYTOJĄ (dvipusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 11000 |  |  |  |
|  | - | ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO ĮVEDIMO Į EKPSLOATACIJĄ AKTAS NR. (vienpusis, A4) (pvz. bus pateiktas) | 200 |  |  |  |
|  |  | MAMOGRAMŲ ĮVERTINIMO PROTOKOLAS (A4, save kopijuojantis) | 4000 |  |  |  |
|  | KSF-236 | KALBOS ĮVERTINIMO KORTELĖ (A4, dvipusis) | 50 |  |  |  |
|  | KSF-259 | PRIĖMIMO-SKUBIOSIOS PAGALBOS SKYRIAUS STEBĖJIMO PASLAUGA (A4, dvipusis) | 2400 |  |  |  |
| VISO: | | | | |  | x |

**PILDYTI PRIVALOMA:**

Pasiūlymo suma, € su PVM - .

(žodžiu)

**Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|  |  |  |

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Priedas Nr. 2.

#### SUTARTIES PROJEKTAS

(data)

Jonava

Ši sutartis sudaryta tarp Viešosios įstaigos **Jonavos ligoninės**, atstovaujamos (toliau tekste "Pirkėjas"), iš vienos pusės ir  atstovaujamos direktoriaus (toliau tekste "Pardavėjas"), iš kitos pusės.

1. **Sutarties turinys:** 
   1. Remiantis Mažos vertės pirkimo „**PRIVALOMŲ SVEIKATOS STATISTIKOS APSKAITOS IR KITŲ FORMŲ PIRKIMAS**“ procedūros rezultatais, **Pardavėjas** įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis įsipareigoja pirkti šias prekes:
   2. Perkamų prekių kiekis priklausys nuo ligoninės poreikių ir finansinių galimybių.
2. **Prekių pristatymas:** 
   1. Prekes **Pardavėjas** pristato per **3 (tris) darbo dienas** po prekių užsakymo **Pirkėjo** adresu: VšĮ Jonavos ligoninė, Žeimių g. 19, Jonava.
3. **Prekių kokybė:** 
   1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę, pateikdamas **Pirkėjui** kokybės sertifikatus arba jų kopijas ir kokybės analizės dokumentus arba jų kopijas, išrašant sąskaitą faktūrą.
   2. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** atstovas prekių pristatymo vietoje, pasirašydamas įskaitomai pavardę, vardą ir pareigas sąskaitoje - faktūroje bei savo parašą patvirtindamas antspaudu.
   3. **Pardavėjas** atsako už parduodamų prekių kokybę ir kompensuoja **Pirkėjui** visus dėl nekokybiškų prekių patirtus nuostolius. Pretenzijos **Pardavėjui** dėl prekių kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per l0 d. Tokiais atvejais prekių kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti prekių trūkumai, pretenzijos **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 d.
   4. Komisijai nustačius atliktų prekių trūkumus ar radus nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per 10 d. įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už juos gautas lėšas.
4. **Prekių kaina ir atsiskaitymai:** 
   1. **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** už prekes pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai privalomojo socialinio draudimo lėšos iš VLK (PSDF) bus pervestos į **Pirkėjo** sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
   2. Pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos negali būti keičiamos per visą sutarties galiojimo laiką.
5. **Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:** 
   1. Pagrindu atsisakyti priimti prekes gali būti jų kokybės neatitikimas nurodytiems reikalavimams.
   2. Už atsisakymą teikti prekes sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** baudą: 10 % nuo sutarties vertės be PVM. Už pakartotiną atsisakymą **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.3. ir 7.4. punktuose nurodytų reikalavimų.
   3. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai pranešti kitai šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną. To nepadarius, kalta šalis padengia kitai šaliai su tuo susijusius nuostolius.
   4. Abi sutarties šalys įsipareigoja laikyti paslaptyje kitos šalies sutartyje pateiktas komercines žinias.
   5. **Pardavėjas** privalo laikytis įsipareigojimų, kurie yra pateikti raštu.
6. **Ginčų sprendimo tvarka:** 
   1. Ginčai tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.
   2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos Įstatymu nustatyta tvarka.

7. **Sutarties galiojimas**:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką šalių susitarimu bet kuriuo metu.

7.3. Vienašališkai, prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų arba įsipareigojimų, raštu įspėjus antrąją šalį apie tai ne mažiau kaip prieš 10 dienų, o taip pat 5.2. p. nurodytais atvejais.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys pilnai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majore), apibrėžtoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr.840. Tokiu atveju sutartyje nurodytu įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės.

7.7. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10d. nuo ypatingų aplinkybių susidarymo.

* 1. Sutartis surašyta lietuviu kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

## Šalių juridiniai rekvizitai:

|  |  |
| --- | --- |
| PARDAVĖJAS: | PIRKĖJAS:  **VšĮ Jonavos ligoninė** |

A. V. A. V.

(parašas) (parašas)